*Version 1.0 /110621*

**INVITATION TO TENDER**

**Thailand**

**30 October 2023**

**ITT-THA-2023-006**

**Stationary**

**SUBMISSION DEADLINE: 5:00 PM ON 12/12/2023**

**PRE-SUBMISSION CLARIFICATION MEETING: 10:00 AM ON 15/11/2023**

**QUESTIONS / CLARIFICATIONS:** **admin.thailand@savethechildren.org**

**FORMAT FOR SUBMISSION:** [**BIDDER RESPONSE DOCUMENT**](#_PART_3_–)

[**PART**](#_PART_1_–) **1 : INVITATION TO TENDER**

* + Introduction to SCI
  + Project Overview and Requirements
  + Award Criteria
  + Instructions & Key Information

[**PART 2 : CORE REQUIREMENTS AND SPECIFICATION**](#_PART_2_–)

Detailed description of SCI’s specific requirements (e.g. volumes, delivery dates / locations, product specifications etc).

[**PART 3 : BIDDER RESPONSE DOCUMENT**](#_PART_3_–)

Template to be used to submit response to this Invitation to Tender.

**PART 1 – INVITATION TO TENDER**

## **INTRODUCTION TO SAVE THE CHILDREN**

SCI is the world’s leading independent organisation for children. We save children’s lives; we fight for their rights; we help them fulfil their potential. We work together, with our partners, to inspire breakthroughs in the way the world treats children and to achieve immediate and lasting change in their lives.

**Our Vision** – a world in which every child attains the right to survival, protection, development and participation.

**Our Mission** – to inspire breakthroughs in the way the world treats children and to achieve immediate and lasting change in their lives.

We do this through a range of initiatives and programmes, to:

* Provide lifesaving supplies & emotional support for children caught up in disasters (e.g. floods, famine & wars).
* Campaign for long term change to improve children’s lives.
* Improve children’s access to the food and healthcare they need to survive.
* Secure a good quality education for the children who need it most.
* Protect the world’s most vulnerable children, including those separated from their families because of war, natural disasters, extreme poverty or exploitation.
* Work with families to help them out of the poverty cycle so they can feed and support their children.

For more information on the work we undertake and recent achievements, visit our [website](http://www.savethechildren.net/).

## **PROJECT OVERVIEW**

|  |  |
| --- | --- |
| **Item** | **Description** |
| **Description of Goods / Services** | *Stationary* |
| **Outcome of Tender** | ***Framework Agreement*** *(Fixed Price or Non-Fixed Price) – the successful supplier(s) will be awarded a ‘Framework Agreement’. Within the Framework Agreement the terms of supply (e.g., indemnities, liabilities, warranties etc.) shall be agreed, as will the conditions of supply (e.g. specifications, lead times etc.). The Framework Agreement does not commit SCI to any purchases or specific volumes. Any future purchases which will be completed under separate Purchase Orders which will be governed and linked to the original Framework Agreement.* |
| **Duration of Award** | *8 January 2024 – 7 January 2026* |

Further detail on the specific requirements of the project (e.g. volumes, dates, specifications etc.) can be found in [Part 2](#_PART_2_–) (Core Requirements & Specifications) of this Tender Pack.

## **AWARD CRITERA**

SCI is committed to running a fair and transparent tender process, and ensuring that all bidders are treated and assessed equally during this tender process. Bidder responses will be evaluated against four weighted categories of criteria: Essential Criteria, Sustainability Criteria, Capability Criteria, and Commercial Criteria.

### **ESSENTIAL CRITERIA**

Criteria which bidders **must** meet in order to progress to the next round of evaluation. If a bidder does not meet any of the Essential Criteria, they will be excluded from the tender process immediately. These criteria are scored as ‘Pass’ / ‘Fail’.

**3.2 SUSTAINABILITY CRITERIA (10%)**

Criteria used to evaluate the impact a supplier has on the environment, local economy and community. Bids will be evaluated against the same pre-agreed Criteria.

### **3.3 CAPABILITY CRITERIA (50%)**

Criteria used to evaluate the bidders ability, skill and experience in relation to the requirements. Bids will be evaluated against the same pre-agreed Criteria.

### **3.4 COMMERIAL CRITERIA (40%)**

Criteria used to evaluate the commercial competitiveness of a bid. Bids will be evaluated against the same pre-agreed Criteria.

## **VETTING**

Successful bidders must be successfully vetted. This involves checking bidders and key personnel against Global Watch Lists, Enhanced Due Diligence Lists and Politically Exposed Persons Lists.

The vetting of bidders will be completed after the award decision and prior to any contract being signed, or orders placed. If any information provided by the Bidder throughout the tender process is proved to be incorrect during the vetting process (or at any other point), SCI may withdraw their award decision.

## **BIDDER INSTRUCTIONS**

### **6.1 TIMESCALES**

|  |  |
| --- | --- |
| Activity | Date |
| Issue Invitation to Tender | 30 October 2023 |
| Pre-Submission Clarification Meeting | 15 November 2023 |
| Deadline for questions from Bidders | 6 December 2023 |
| Deadline for Bid Submission | 12 December 2023 |
| Bid Clarifications | 15 December 2023 |
| Award Contact | 26 December 2023 |

The above dates are for indicative purposes only and are subject to change.

### **6.2 SUBMISSION FORMAT & BIDDER RESPONSE DOCUMENT**

Bidders wishing to submit a bid **must use the Bidder Response Document template in** [**Part 3**](#_PART_3_–) **of this Tender Pack**. Any bids received using different formats, or incomplete bids, will not be accepted.

This document allows bidders to submit all the required information and be evaluated fairly and equally against the Essential, Capability and Commercial Criteria. Bidders may also be required to submit supporting documentation. Further instructions can be found within the document in Part 3 of this pack.

**Electronic Submission via Email**

* Email should be addressed to **Supply Chain Team** at admin.thailand@savethechildren.org
* Note – this is a sealed tender box which will not be opened until the tender has closed. Therefore, do not send tender related questions to this email address as they will not be answered.
* The subject of the email should be **“ITT/THA-2023-006** **/Bidder Response – ‘Bidder Name’, ‘Date’’.**
* All attached documents should be clearly labelled so it is clear to understand what each file relates to.
* Emails should not exceed 15mb – if the file sizes are large, please split the submission into two emails.
* Do not copy other SCI email addresses into the email when you submit it as this will invalidate your bid.

**Paper Submission**

* Two paper copies submitted on headed paper to 14th Floor, Maneeya Centre Building, 518/5 Ploenchit Road, Lumipini, Patumwan, Bangkok 10330 Thailand
* Bids should be submitted in a single sealed envelope addressed to Supply Chain Team The envelope should clearly indicate the Invitation to tender reference number **ITT/THA-2023-006** but contain no other details relating to the bid or the bidder name.
* All supporting documentation should be labelled and grouped together (individual envelopes, stapled etc), and then included in a single sealed envelope as per the above.

### **6.4 CLOSING DATE FOR BID SUBMISSION**

Your bid must be received, no later than **5:00PM, 12 December 2023.**

Bids must remain valid and open for consideration for a period of no less than 60 days.

### **6.5 KEY CONTACTS**

All questions relating to the tender should be sent via email to:

|  |  |
| --- | --- |
| Name | Email Address |
| Kanya Puntakanit | **admin.thailand@savethechildren.org** |

Please be advised local working hours are 08.00 am – 05.00 pm (BKK Time) Please allow up to 3 working days for a response.

Where the enquiry may have an impact on other bidders within the process, Save the Children will notify all other Bidders to maintain a fair and transparent process.

# **PART 2 – CORE REQUIREMENTS & SPECIFICATIONS**

1. **SPECIFIC REQUIREMENTS**

Save the Children (Thailand) Foundation with our coalition of NGO partners supports the provision of basic education and protection to 9 existing refugee camps and influx communities along Myanmar border in Tak, Mae Hong Son, Chiang Mai, Ratchaburi and Kanchanaburi provinces.

Save the Children (Thailand) Foundation is looking for;

1. Stationary as listed below

2. Provision of packing in set in plastic bag (as required case by case)

3. Able to deliver to respective delivery address

* Mae Sot Office, 21, Chidwana Road, Mae Sot, Tak, 63110, Thailand
* Pattani Office, 3rd Floor 51 B Building, Faculty of Science and Technology, PSU, Pattani Campus, Thailand
* Bangkok Office, 14th Fl., Maneeya Center Bldg., 518/5 Ploenchit Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Description of Goods** | **Specification (at least or equivalent to)** | **Unit** | **Unit Price** |
| 1 | PLASTIC FOLDER A4 - แฟ้มพลาสติกซอง A4 (12 pcs/pack) | Elephant brant A4 (12pcs/pack) | Pack |  |
| 2 | Clear Pocket ใส้แฟ้มใส (100pcs/pack) | Elephant brand (100ea/pack) A4 0.09mm. | Pack |  |
| 3 | Binder Clip 15 mm - คลิปดำ 15 มม. (กล่อง12ตัว) ตราม้า No.113 | 15mm (12ea/pack) Horse brand No.113 | Box |  |
| 4 | Binder Clip 25 mm - คลิปดำ 25 มม. (กล่อง 12 ตัว) ตราม้า No.111 | 25mm (12ea/pack) Horse brand No.111 | Box |  |
| 5 | Binder Clip 25 mm - คลิปดำ 32 มม. (กล่อง 12 ตัว) | 32mm (12ea/pack) Horse brand No.110 | Box |  |
| 6 | Paper Clip - คลิปหนีบกระดาษ (กล่อง 50 ตัว) | No.1 Horse brand (50ea/pack) | Pack |  |
| 7 | Tape OPP 48mm\*40m - เทปโอพีพี 48 มม.x40 ม. สีใส สก๊อตช์ | Scotch brand 48mm\*40m | Roll |  |
| 8 | Tape OPP 48mm\*45yard - เทปโอพีพี 48.มม.x45หลา (แพ็ค12ม้วน) สีใส | Scotch brand 48mm\*45yard (12ea/pack) | Pack |  |
| 9 | Cloth Tape 1.5”x8 yard- เทปผ้า 1.5นิ้วx8หลา. | Scotch brand 1.5”x8 yard | Roll |  |
| 10 | Delta Masking Tape 24mm\*20 yard - เทปกาวย่น 24 มม.x20 หลา เดลต้า | Delta brand 24mm\*20 yard | Pack |  |
| 11 | Pentel Pen 0.5 m - ปากกาหมึกเจล 0.5 มม. น้ำเงิน เพนเทล Energel-X BLN105 (กล่อง 12 ด้าม) | Pentel brand # Energel-X BLN105 0.5 mm. (12ea/pack) | Box |  |
| 12 | Post-it 3”x3” with different colors - โพสต์-อิท โน้ต คละสี | 3M brand, Post-it 3”x3” with different colors (5set/pack) | Pack |  |
| 13 | Post-it 3”x3” with different colors (Pack)- โพสต์-อิท โน้ต แพ็ค 3x3"คละสี | 3M brand, Post-it 3”x3” with different colors (24set/pack) | Box |  |
| 14 | Folder A4 3” Black Horse - แฟ้มสันกว้าง A4 สัน 3 นิ้ว ดำ ตราม้า | Horse brand, A4 3" black | Pack |  |
| 15 | Folder A4 2” Black Horse - แฟ้มสันกว้าง A4 สัน 2 นิ้ว ดำ ตราม้า | Horse brand, A4 2" black | Pack |  |
| 16 | Color Card Paper A4 120 Grams (250 sheets/Pack) | DoubleA brand A4 120 Grams (250 sheets/Pack) | Pack |  |
| 17 | Whiteboard Markers (different colors - Pack-6 | Horse brand (different colors - Pack-6) | Pack |  |
| 18 | Stapler - เครื่องเย็บ ใช้กับลวดเย็บเบอร์: 10 | Max brand No.10 Stapler | Piece |  |
| 19 | Stapler - เครื่องเย็บ ใช้กับลวดเย็บเบอร์ 8-1M และ 8-5M | Max brand HD88R | Piece |  |
| 20 | Staples No.10 - ลวดเย็บเบอร์ 10 | Max brand NO.10 | Dozen |  |
| 21 | Staples No.8-1M - ลวดเย็บเบอร์ 8-1M | Max brand NO.M8-1M | Dozen |  |
| 22 | Tape OPP 2”x45yard Brown Delta (Pack -6 Roll) - เทปโอพีพี 2 นิ้วx45 หลา (แพ็ค6ม้วน) สีชา เดลต้า | Delta brand Tape OPP 2”x45yard Brown Delta (Pack -6 Roll) | Pack |  |
| 23 | Flip Chart Paper 70 grams 80x100 cm (Pack – 25 Sheets) กระดาษฟลิบชาร์ท 70แกรม 80x100ซม. (แพ็ค25แผ่น) ขาว | Flip Chart Paper 70 grams 80x100 cm (Pack – 25 Sheets) | Roll |  |
| 24 | Flip Chart Paper  กระดาษฟลิบชาร์ท สีน้ำตาล | 80x100 cm | Sheet |  |
| 25 | Pentel Liquid Paper 4.2 ml. | Pentel brand, 4.2 ml. | Piece |  |
| 26 | Crayons 24 Colours Medium Size (สีเทียน 24 สี ขนาดกลาง) | Horse brand 24 Colours Medium Size | Piece |  |
| 27 | Exercises Book | 80 Sheets | Piece |  |
| 28 | Colouring Book | 12 Pages | Piece |  |
| 29 | Tracing book | 12 Pages | Piece |  |
| 30 | Pencils HB 3 pcs/pack (ดินสอ HB สีดำ แพ็ค 3) | Horse brand HB (3ea/pack) | Pack |  |
| 31 | Pencil sharpener | Horse (H002) - 72EA/each | Piece |  |
| 32 | Erazer | Staedtler brand, white 526-35F | Piece |  |
| 33 | Lego set (large pieces)- 20-30 pieces | large pieces- 20-30 pieces | Piece |  |
| 34 | non-toxic clay dough (8colour) | non-toxic clay dough (8colour) | Piece |  |
| 35 | กระเป๋า สะพายหลังผ้าร่มกันน้ำ ขนาดใหญ่-LWH 14x20 inches | 14x20 inches Polyester | Piece |  |
| 36 | Color pencil (18 colours) | Masterart brand (18 colours) Long | Piece |  |
| 37 | Puzzle (normal piece size: 50-60 pieces) | Normal piece size: 50-60 pieces | Piece |  |
| 38 | zip lock bag ซองใส่เอกสาร ขนาด A4 | A4 zip lock bag | Piece |  |
| 39 | Whiteboard marker Pilot (blue) (12pcs/box) | Pilot brand (blue) (12pcs/box) | box |  |
| 40 | Marker pen ปากกาเคมี 2หัว (12pcs/box) | Win pen brand (12pcs/box) | box |  |
| 41 | A4 paper (80gram, 5rim/box) | DoubleA brand A4 (80gram, 5ea/box) | box |  |
| 42 | Scissors 10" | 10" scotch | pcs. |  |
| 43 | Glue stick (22g) 6pcs/pack | UHU brand (22g) 6pcs/pack | Pack |  |
| 44 | Ink jet (70ml) | 70ml | Bottle |  |
| 45 | Ballpen (Red) 50pcs./box | Horse brand (Red) 50pcs./box | Box |  |
| 46 | Ballpen (Blue) 50pcs./box | Horse brand (Blue) 50pcs./box | Box |  |
| 47 | Pencils 2B 50pcs/pack (ดินสอ 2B สีดำ ) | Horse brand HB 50pcs./box | Box |  |
| 48 | Ruler (ไม้บรรทัดใส แบบแข็ง) | One brand clear color 12" | Dozen |  |
|  | Delivery cost shall be included |  |  |  |

# **PART 3 – BIDDER RESPONSE DOCUMENT**

1. **INTRODUCTION**

This document **MUST BE USED** by Bidders wishing to submit a bid. It is linked into 5 sections detailed below:

* [Section 1 – Essential Criteria](#_SECTION_2:_ESSENTIAL)
* [Section 2 – Capability & Sustainability Questions](#_SECTION_3_–)
* [Section 3 – Commercial Questions](#_SECTION_4_–)
* [Section 4 – Bidder Submission Checklist](#_SECTION_5_–)

**The Bidder is required to sign a copy of the Check list in Section 4 as part of their submission**.

1. **INSTRUCTIONS**

Within each section there are instructions providing guidance to the bidder on what information is required. This guidance details the **MINIMUM** requirements expected by SCI. If a Bidder wishes to add further information, this is acceptable but the additional information should be limited to only items that are relevant to the tender.

* For the avoidance of doubt, bidders are required to complete all items within the Bidder Response Document unless clear instruction is provided otherwise.
* If a Bidder does not complete the entire Bidder Response document, their submission may be declared void.
* If a Bidder is unable to complete any element of the Bidder Response Document, they should contact Save the Children through the using the contact details provided for guidance.

By submitting a response, the bidder confirms that all information provided can be relied upon for validity and accuracy.

**SECTION 1 - ESSENTIAL CRITERIA**

***INSTRUCTIONS – Bidders are required to complete all sections of the below table.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Item*** | **Question** | **Bidder Response** | |
| ***1*** | Bidder accepts Save the Children’s ‘Terms and Conditions of Purchase’ and that any business awarded to the bidder will be completed under the Terms and Conditions included in Section 5 of this pack. | **Yes / No** | **Comments / Attachments** |
|  |  |
| ***2*** | The Bidder and its staff (and any sub-contractors used) agree to comply with: i) SCI’s Supplier Sustainability Policy [set out under Section 4 of this document] throughout this process and during the term of any future contract awarded. | **Yes / No** | **Comments** |
|  |  |
| ***3*** | The bidder confirms they are not a prohibited party under applicable sanctions laws or anti-terrorism laws or provide goods under sanction by the United States of America or the European Union and accepts that SCI will undertake independent checks to validate this. | **Yes / No** | **Comments** |
|  |  |
| ***4*** | The Bidder confirms it is fully qualified, licenses and registered to trade with Save the Children (including compliance with all relevant local Country legislation).  This includes the Bidder submitting the following requirements (where applicable):   * Legitimate business address * Tax registration number & certificate * Business registration certificate * Trading license | **Yes / No** | **Comments** |
|  |  |
| **Requirement** | **Bidder Response / Attachments** |
| ***Legitimate Business Address*** |  |
| ***Tax Registration Number & Certificate*** |  |
| ***Business Registration Certificate*** |  |
| ***Trading License*** |  |

## 

## **SECTION 2 – CAPABILITY & SUSTAINABILITY QUESTIONS**

***Instructions – Bidders are required to complete all sections of the below table.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Item*** | **Question** | **Bidder Response** | | |
| ***1.*** | **REFERENCES (10%)**  Bidder shares two (2) examples of their experience in providing services similar to those included within the scope of this tender.  Examples provided must be for similar projects within a similar environment / context to that in which Save the Children operates, and within the last two (2) years.  *(Note – the Bidder must ensure that for any client references shared, the nominated client is happy to be contacted / visit by Save the Children)* | **Client Name** | **Contact Details (Name & Email)** | **Project Description** |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| ***2.*** | **Their capacity to meet our supply needs (30%)**  - Each item is aligned with program requirements (5%)  - Inventory Management, Stock availability for urgent delivery/Lead time (5%)  - High flexibility (considering from delivery/packing/partial delivery) (5%)  - Price validity period (5%)  - Organize as a set (5%)  - Claim, return policy (5%)   1. Please indicate delivery lead time of all items 2. How do you handle with shortage products? 3. Please explain for inventory management, stock availability and how you organize for urgent delivery/Lead time? 4. Are you flexible for partial delivery and organize the delivery packing as per customer requirement? | **Bidder Response** | | **Attachment(s)** |
|  | |  |
|  | |  |
| ***3.*** | **Sustainability Criteria (10%):**  The bidder demonstrates activities / processes in place within their organisation, aimed at reducing their environmental footprint e.g.  - Waste water treatment system  - Paperless offices  - Green technology in offices | **Bidder Response** | | **Comments** |
|  | |  |
|  | |  |

## 

## **SECTION 3 – COMMERCIAL QUESTIONS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Product code** | **Description of Goods** | **Specification (at least or equivalent to)** | **Unit** | **Unit Price** |
| 1 | รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, ผลิตภัณฑ์กระดาษ, เครื่องเขียน, กระดาษ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | PLASTIC FOLDER A4 - แฟ้มพลาสติกซอง A4 (12 pcs/pack) | Elephant brant A4 (12pcs/pack) | Pack |  |
| 2 | รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, ภาพหน้าจอ, สี่เหลี่ยมผืนผ้า, ตัวอักษร  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Clear Pocket ใส้แฟ้มใส (100pcs/pack) | Elephant brand (100ea/pack) A4 0.09mm. | Pack |  |
| 3 | รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, กล่อง, บรรจุภัณฑ์และการติดฉลาก, ฉลาก  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Binder Clip 15 mm - คลิปดำ 15 มม. (กล่อง12ตัว) ตราม้า No.113 | 15mm (12ea/pack) Horse brand No.113 | Box |  |
| 4 |  | Binder Clip 25 mm - คลิปดำ 25 มม. (กล่อง 12 ตัว) ตราม้า No.111 | 25mm (12ea/pack) Horse brand No.111 | Box |  |
| 5 |  | Binder Clip 25 mm - คลิปดำ 32 มม. (กล่อง 12 ตัว) | 32mm (12ea/pack) Horse brand No.110 | Box |  |
| 6 | รูปภาพประกอบด้วย เครื่องเขียน, คลิปหนีบกระดาษ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Paper Clip - คลิปหนีบกระดาษ (กล่อง 50 ตัว) | No.1 Horse brand (50ea/pack) | Pack |  |
| 7 |  | Tape OPP 48mm\*40m - เทปโอพีพี 48 มม.x40 ม. สีใส สก๊อตช์ | Scotch brand 48mm\*40m | Roll |  |
| 8 | รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, น้ำอัดลม, ขวด, อาหาร  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Tape OPP 48mm\*45yard - เทปโอพีพี 48.มม.x45หลา (แพ็ค12ม้วน) สีใส | Scotch brand 48mm\*45yard (12ea/pack) | Pack |  |
| 9 | รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, ผ้า, สีแดง  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติรูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อุปทานทั่วไป  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Cloth Tape 1.5”x8 yard- เทปผ้า 1.5นิ้วx8หลา. | Scotch brand 1.5”x8 yard | Roll |  |
| 10 | รูปภาพประกอบด้วย อุปทานทั่วไป, เทปกาว, ข้อความ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Delta Masking Tape 24mm\*20 yard - เทปกาวย่น 24 มม.x20 หลา เดลต้า | Delta brand 24mm\*20 yard | Pack |  |
| 11 | รูปภาพประกอบด้วย เครื่องใช้สำนักงาน, ปากกาลูกลื่น, เครื่องเขียน, เครื่องมือทำเครื่องหมาย  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Pentel Pen 0.5 m - ปากกาหมึกเจล 0.5 มม. น้ำเงิน เพนเทล Energel-X BLN105 (กล่อง 12 ด้าม) | Pentel brand # Energel-X BLN105 0.5 mm. (12ea/pack) | Box |  |
| 12 | รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, ภาชนะ, กล่อง, บรรจุภัณฑ์และการติดฉลาก  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Post-it 3”x3” with different colors - โพสต์-อิท โน้ต คละสี | 3M brand, Post-it 3”x3” with different colors (5set/pack) | Pack |  |
| 13 | รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, บรรจุภัณฑ์และการติดฉลาก, กล่องกระดาษ, อุปทานทั่วไป  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Post-it 3”x3” with different colors (Pack)- โพสต์-อิท โน้ต แพ็ค 3x3"คละสี | 3M brand, Post-it 3”x3” with different colors (24set/pack) | Box |  |
| 14 | รูปภาพประกอบด้วย เครื่องเขียน, โฟลเดอร์ไฟล์  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Folder A4 3” Black Horse - แฟ้มสันกว้าง A4 สัน 3 นิ้ว ดำ ตราม้า | Horse brand, A4 3" black | Pack |  |
| 15 | รูปภาพประกอบด้วย เครื่องเขียน, โฟลเดอร์ไฟล์  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Folder A4 2” Black Horse - แฟ้มสันกว้าง A4 สัน 2 นิ้ว ดำ ตราม้า | Horse brand, A4 2" black | Pack |  |
| 16 | รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, โพสต์มันทราบ, ออกแบบ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Color Card Paper A4 120 Grams (250 sheets/Pack) | DoubleA brand A4 120 Grams (250 sheets/Pack) | Pack |  |
| 17 | รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, เครื่องหมาย, เขียนใช้, เครื่องเขียน  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Whiteboard Markers (different colors - Pack-6 | Horse brand (different colors - Pack-6) | Pack |  |
| 18 | รูปภาพประกอบด้วย เครื่องใช้  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติโดยมีความน่าเชื่อถือปานกลาง | Stapler - เครื่องเย็บ ใช้กับลวดเย็บเบอร์: 10 | Max brand No.10 Stapler | Piece |  |
| 19 | รูปภาพประกอบด้วย เครื่องมือ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Stapler - เครื่องเย็บ ใช้กับลวดเย็บเบอร์ 8-1M และ 8-5M | Max brand HD88R | Piece |  |
| 20 | ลวดเย็บ แม็กซ์ M8-1M | Staples No.10 - ลวดเย็บเบอร์ 10 | Max brand NO.10 | Dozen |  |
| 21 | ลวดเย็บ แม็กซ์ M8-1M | Staples No.8-1M - ลวดเย็บเบอร์ 8-1M | Max brand NO.M8-1M | Dozen |  |
| 22 | รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, ล้อ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Tape OPP 2”x45yard Brown Delta (Pack -6 Roll) - เทปโอพีพี 2 นิ้วx45 หลา (แพ็ค6ม้วน) สีชา เดลต้า | Delta brand Tape OPP 2”x45yard Brown Delta (Pack -6 Roll) | Pack |  |
| 23 | รูปภาพประกอบด้วย ขาตั้ง  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติรูปภาพประกอบด้วย ขาว  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Flip Chart Paper 70 grams 80x100 cm (Pack – 25 Sheets) กระดาษฟลิบชาร์ท 70แกรม 80x100ซม. (แพ็ค25แผ่น) ขาว | Flip Chart Paper 70 grams 80x100 cm (Pack – 25 Sheets) | Roll |  |
| 24 | รูปภาพประกอบด้วย สีน้ำตาล, เครื่องเขียน, ออกแบบ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Flip Chart Paper กระดาษฟลิบชาร์ท สีน้ำตาล | 80x100 cm | Sheet |  |
| 25 | รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติรูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, ในร่ม, สีน้ำเงิน, พลาสติก  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ   |  | | --- | |  | | Pentel Liquid Paper 4.2 ml. | Pentel brand, 4.2 ml. | Piece |  |
| 26 | รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, ภาพหน้าจอ, ซอฟต์แวร์, ไอคอนคอมพิวเตอร์  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Crayons 24 Colours Medium Size (สีเทียน 24 สี ขนาดกลาง) | Horse brand 24 Colours Medium Size | Piece |  |
| 27 | ภาพประกอบสต็อกที่เกี่ยวกับ “กองหนังสือปกสีเปล่า โบรชัวร์, หนังสือเล่มเล็ก, แคตตาล็อกหรือกองนิตยสารของ แม่แบบเวกเตอร์ - stack of exercise books” | Exercises Book | 80 Sheets | Piece |  |
| 28 | รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, การ์ตูน, การ์ตูนแอนิเมชัน, ภาพประกอบ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Colouring Book | 12 Pages | Piece |  |
| 29 | รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, การ์ตูน, ของเล่น  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Tracing book | 12 Pages | Piece |  |
| 30 | รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, ภาพหน้าจอ, ซอฟต์แวร์, ไอคอนคอมพิวเตอร์  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Pencils HB 3 pcs/pack (ดินสอ HB สีดำ แพ็ค 3) | Horse brand HB (3ea/pack) | Pack |  |
| 31 | รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, พลาสติก, ในร่ม  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Pencil sharpener | Horse (H002) - 72EA/each | Piece |  |
| 32 | C:\Users\I.Sargsyan\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\A3E79AA1.tmp | Erazer | Staedtler brand, white 526-35F | Piece |  |
| 33 | รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, ภาพหน้าจอ, ซอฟต์แวร์, ไอคอนคอมพิวเตอร์  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Lego set (large pieces)- 20-30 pieces | large pieces- 20-30 pieces | Piece |  |
| 34 |  | non-toxic clay dough (8colour) | non-toxic clay dough (8colour) | Piece |  |
| 35 | https://www.dhresource.com/0x0/f2/albu/g15/M00/0B/70/rBVa3l_kOfWAB9i6AAQPIlLmPc4347.jpg/creative-portable-drawstring-backpack-solid.jpg | กระเป๋า สะพายหลังผ้าร่มกันน้ำ ขนาดใหญ่-LWH 14x20 inches | 14x20 inches Polyester | Piece |  |
| 36 | รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, ภาพหน้าจอ, ซอฟต์แวร์, เว็บไซต์  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Color pencil (18 colours) | Masterart brand (18 colours) Long | Piece |  |
| 37 | C:\Users\I.Sargsyan\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\9AF5551C.tmp | Puzzle (normal piece size: 50-60 pieces) | Normal piece size: 50-60 pieces | Piece |  |
| 38 |  | zip lock bag ซองใส่เอกสาร ขนาด A4 | A4 zip lock bag | Piece |  |
| 39 | รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อุปทานทั่วไป, เขียนใช้, เครื่องหมาย  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Whiteboard marker Pilot (blue) (12pcs/box) | Pilot brand (blue) (12pcs/box) | box |  |
| รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, เขียนใช้, ปากกา, เครื่องใช้สำนักงาน  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ40 | Marker pen ปากกาเคมี 2หัว (12pcs/box) | Win pen brand (12pcs/box) | box |  |
| 41 | รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, กล่อง, บรรจุภัณฑ์และการติดฉลาก, ไฟฟ้าสีน้ำเงิน  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | A4 paper (80gram, 5rim/box) | DoubleA brand A4 (80gram, 5ea/box) | box |  |
| 42 | รูปภาพประกอบด้วย เครื่องมือ, กรรไกร  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Scissors 10" | 10" scotch | pcs. |  |
| 43 | รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, ขวด, ครีมบำรุงผิว  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Glue stick (22g) 6pcs/pack | UHU brand (22g) 6pcs/pack | Pack |  |
| 44 | รูปภาพประกอบด้วย ขวด, เขียนใช้  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Ink jet (70ml) | 70ml | Bottle |  |
| 45 | Product image Pencom OG04 Red Pen ปากกาหมึกน้ำมันแบบกดสีแดง | Ballpen (Red) 50pcs./box | Horse brand (Red) 50pcs./box | Box |  |
| 46 | thumbnail_1001953_2 | Ballpen (Blue) 50pcs./box | Horse brand (Blue) 50pcs./box | Box |  |
| 47 | รูปภาพประกอบด้วย น้ำอัดลม, ฟางดื่ม, ข้อความ, เครื่องมือ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Pencils 2B 50pcs/pack (ดินสอ 2B สีดำ ) | Horse brand HB 50pcs./box | Box |  |
| 48 | รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, ไม้วัด, ไม้บรรทัด  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | Ruler (ไม้บรรทัดใส แบบแข็ง) | One brand clear color 12" | Dozen |  |
| 49 |  | Delivery cost shall be included |  |  |  |

## **SECTION 4 – BIDDER SUBMISSION CHECKLIST**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **We, the Bidder, hereby confirm we have completed all sections of the Bidder Response Document:** | | | | | | |
| **No** | **Section** | | | **Please Tick** | | |
| 1. | Section 2 – Essential Criteria | | |  | | |
| 2. | Section 3 – Capability & Sustainability Questions | | |  | | |
| 3. | Section 4 – Commercial Questions | | |  | | |
|  | | | | | | |
| **We, the Bidder, confirm we have uploaded all of the required information and supporting evidence:** | | | | | | |
| **Section** | | **Required Document / Evidence** | | | | **Please Tick** |
| **Essential Criteria Evidence** | | Proof of legitimate business address | | | |  |
| Copy of tax registration number & certificate | | | |  |
| Copy of business registration certificate | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| **Capability Criteria Evidence** | | Completed Bidder Response Document | | | |  |
| Supporting Financial Documents | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| **Commercial Criteria Evidence** | | Completed Bidder Response Document | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | | | | |
| **We, the Bidder, hereby confirm we compliance with the following policies and requirements:** | | | | | | |
| **Policy** | | | **Policy / Document** | | **Signature** | |
| Terms & Conditions of Bidding | | |  | |  | |
| Terms & Conditions of Purchase | | |  | |  | |
| Supplier Sustainability Policy  and the included mandatory policies | | | [Click Here to Access](https://www.savethechildren.net/sites/www.savethechildren.net/files/Supplier%20Sustainability%20Policy.pdf) | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| We confirm that Save the Children may in its consideration of our offer, and subsequently, rely on the statements made herein. | |
| Signature: | ………………………………………………….. |
| Name: | ………………………………………………….. |
| Title: | ………………………………………………….. |
| Company: | ………………………………………………….. |
| Date: | ………………………………………………….. |