

Date 29 Novembre 2022

Demande de Cotation formelle N°:  
RFQ/SEN/CO/2022/009

Cher Monsieur /  
Madame,

Save the Children lance une demande de cotation formelle pour la fourniture de services en conformité avec les conditions énoncées dans les documents ci-joints. Save the Children a l'intention d'attribuer un contrat pour les services suivants : **« conduire une Baseline en vue d'établir une situation de référence détaillée des différents indicateurs couplée d'une étude sur les connaissances, attitudes et pratiques (CAP) des différents acteurs sur la protection des enfants »** pour le projet Wallu Talibe-yi.

**La demande de cotation pour :**

- **RECRUTEMENT D'UN CABINET OU CONSULTANT POUR UNE EVALUATION BASELINE et ETUDE sur les CONNAISSANCES, ATTITUDES ET PRATIQUES ( CAP);**  
PROJET WALLU TALIBE-YI - USAID.

**En pièce jointe les documents suivants :**

- ✓ Lettre d'invitation à la demande de cotation formelle
- ✓ Termes de références
- ✓ Canevas de réponse à l'offre
- ✓ Termes et conditions d'achat
- ✓ La politique de défense de l'enfant de Save the Children
- ✓ Le code de conduite de Inter Agency Procurement Group (IAPG)

En nous recevant votre réponse à la demande de cotation, Save the Children, considère que vous adhérez aux termes et conditions d'achat, aux différentes politiques en attache et au code de conduite (IAPG)

**Votre réponse à la demande de cotation formelle doit être reçue incluant :**

1. Les copies des documents administratives ou tout autre preuve d'obtention de celle-ci et/ou Carte d'identité ou carte professionnelle ainsi que les CV des personnes qui seront impliquées dans l'étude.
2. Une offre technique, détaillant la nature des services proposés (voir les termes de références pour la nature des services).

3. Une offre financière.

4. Pour un dépôt: les offres techniques et financières doivent être soumises séparément à l'adresse [senegal.tender@savethechildren.org](mailto:senegal.tender@savethechildren.org) avec comme objet « Offre technique **RFQ/SEN/CO/2022/009**» pour les offres techniques et « Offre financière **RFQ/SEN/CO/2022/009**» pour les offres financières

Votre offre doit être reçue au plus tard le *Vendredi 09 Décembre* 2022 à 17h30. Toute offre qui n'est pas déposée dans le délai indiqué peut être considérée comme rejetée. Les offres déposées doivent rester ouvertes à l'examen pour une période d'au moins 20 jours à compter de la date de clôture. Save the Children n'est pas dans l'obligation d'attribuer le marché ou même de l'accorder au moins disant.

Si vous avez besoin de plus d'information ou de clarification sur les exigences de la demande de cotation, prière de contacter au plus tard le 05 Décembre 2022 en écrivant à l'adresse suivante : [Senegal.tender@savethechildren.org](mailto:Senegal.tender@savethechildren.org)

Nous sommes impatients de recevoir votre offre et vous remercions de votre intérêt pour notre organisation.

Cordialement

Le Département SupplyChain de Save The Children

## PARTIE 2 : CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRES

### 1. Définitions

En plus des termes définis dans la Lettre d'Accompagnement, les définitions suivantes s'appliquent dans les conditions ci-après :

- (a) Critère d'attribution du marché – les critères indiqués dans l'Invitation à soumissionner.
- (b) Soumissionnaire - une personne physique ou morale qui soumet une offre pour cet appel d'offres.
- (c) Conditions - les conditions indiqués dans le document « Conditions de l'Appel d'Offres ».
- (d) Lettre d'Accompagnement - la lettre attachée au Dossier d'Appel d'Offres.
- (e) Biens et/ou Services - tout achat effectué par Save the Children en vertu d'un contrat ou un bon de commande.
- (f) Invitation à soumissionner – Les Termes de Référence de l'Appel d'Offres, les Présentes Conditions, les Conditions Générales d'Achat de SCI, la Politique de Défense de l'Enfant de SCI, la Politique contre la fraude et la Corruption, la Politique contre la Traite des Etres Humains et l'Esclavage Moderne, le Code de Conduite IAPG, la Déclaration d'intégrité, d'éligibilité et de responsabilité environnementale et sociale de l'Agence Française de Développement
- (g) SCI - Save the Children International (anciennement connue sous le nom de l'Alliance Internationale Save the Children), une organisation caritative et une société à responsabilité limitée enregistrée en Angleterre et au Pays de Galles (sous les numéros : société-03732267 ; organisation caritative-1076822) dont le siège social est à Londres (St Vincent House, 30 Orange Street, London, WC2H 7HH).
- (h) Spécification - toute spécification des Biens ou Services, y compris tous les plans ou croquis, achetés par Save the Children International au Fournisseur, ou spécialement produits par le Fournisseur pour SCI, en lien avec cet appel d'offres.
- (i) Fournisseur - La partie qui fournit les Biens et/ou Services à SCI.

### 2. Le Contrat

Le contrat attribué sera pour la fourniture de Biens et/ou Services, sous réserve des Conditions Générales d'Achat de SCI (jointes aux présentes Conditions). SCI se réserve le droit d'entreprendre une révision officielle du contrat après douze (12) mois.

### 3. Les offres tardives

Les offres reçues après la date de clôture ne seront pas prises en compte à moins qu'il y ait, à la seule appréciation de SCI, des circonstances exceptionnelles qui entraîneraient ce retard.

#### 4. Correspondance

Toutes les communications relatives à l'appel d'offres à l'attention de SCI provenant des Soumissionnaires, doivent être écrites et adressées à la personne identifiée dans la Lettre d'Accompagnement. Les demandes d'informations sont reçues au plus tard 5 jours avant la Date de Clôture, comme indiqué dans l'Invitation à soumissionner. Les réponses aux questions soumises par tout Soumissionnaire seront envoyées par SCI à tous les autres Soumissionnaires pour assurer l'équité dans le processus.

#### 5. Acceptation des offres

SCI peut, à moins que le Soumissionnaire prévoie expressément le contraire dans l'offre, accepter n'importe quelle partie d'une offre souhaitée. SCI n'est pas tenu d'accepter l'offre la moins disant ou toute autre offre qui ne lui conviendrait pas.

#### 6. Offre alternative

Si le soumissionnaire souhaite apporter des modifications à l'offre (ce qui peut constituer un meilleur moyen d'atteindre l'objectif lié aux spécifications de SCI), celles-ci peuvent, à la discrétion de SCI, être considérées comme une offre alternative. Le Soumissionnaire doit faire une offre de rechange dans une lettre distincte pour accompagner l'offre. SCI n'a aucune obligation d'accepter toute ou partie des offres alternatives.

#### 7. Prix

Les prix soumissionnés dans le cadre de l'appel d'offres doivent être indiqués à la fois en incluant et en excluant toute taxe sur la valeur ajoutée ou toute autre taxe similaire le cas échéant.

#### 8. Aucun remboursement des frais d'appel d'offres

Tous les frais engagés par le soumissionnaire dans le cadre de la préparation et de la soumission des offres et éventuellement de la soumission d'échantillon(s) seront exclusivement à la charge du soumissionnaire sans que celui-ci ne puisse faire une quelconque réclamation sur lesdits frais et cela quelle que soit l'issue de la soumission.

#### 9. Non divulgation et Confidentialité

Les soumissionnaires doivent traiter l'appel d'offres, le contrat et toute la documentation associée (notamment la spécification) et toute autre information relative aux employés de SCI, les fonctionnaires, les dirigeants, les partenaires ou ses activités ou affaires (les « Informations Confidentielles ») comme confidentiels. Tous les soumissionnaires doivent :

- Reconnaître le caractère confidentiel des Informations Confidentielles ;

- Respecter la confiance que SCI a placé en lui (le Soumissionnaire) en veillant au maintien du secret des Informations Confidentielles ;
- Éviter d'employer n'importe quelle partie des Informations Confidentielles sans le consentement écrit préalable de SCI, dans un but autre que celui de la demande de cotation ;
- Éviter de divulguer les informations confidentielles à des tiers sans le consentement écrit préalable de SCI ;
- Éviter d'utiliser leur connaissance des Informations Confidentielles de quelque façon qui serait préjudiciable ou nuisible à SCI ;
- Déployer tous les efforts raisonnables pour ne pas divulguer les Informations Confidentielles des tiers ;
- Aviser SCI immédiatement de toute éventuelle violation des dispositions de la Condition 9 et reconnaître que les dommages-intérêts ne constituent pas un recours adéquat à la présente violation.

#### **10. Procédure d'attribution du marché**

Le Comité de Passation de Marchés SCI examinera les Soumissionnaires et leurs offres afin de déterminer, en conformité avec les critères d'attribution de marché, s'il doit attribuer le marché à l'un d'eux

#### **11. Informations et tenue des dossiers**

SCI doit examiner toute demande raisonnable de tout Soumissionnaire non retenu pour l'explication sur le rejet de son offre et, lorsqu'il y a possibilité de le faire de manière appropriée et proportionnée, fournir au Soumissionnaire non retenu les raisons pour lesquelles son offre a été rejetée. Le cas échéant, cette information doit être fournie dans les 30 jours ouvrables suivant (mais non y compris) la date à laquelle SCI reçoit la demande

#### **12. Lutte contre les Pots-de-vin et la Corruption**

Tous les Soumissionnaires sont tenus de se conformer pleinement aux Politiques contre les Pots-de-vin et la Corruption de SCI (joint aux présentes Conditions).

#### **13. Protection de l'Enfance**

Tous les Soumissionnaires sont tenus de se conformer pleinement à la Politique de Défense de l'Enfant de SCI (joint aux présentes Conditions).

#### **14. Lutte contre la Traite des Êtres Humains et l'Esclavage Moderne**

Tous les Soumissionnaires sont tenus de se conformer pleinement à la Politique contre la Traite des Êtres Humains et l'Esclavage Moderne (joint aux présentes Conditions).

## 15. Critères d'exclusion

Chaque Soumissionnaire est tenu de confirmer par écrit que :

- Ni lui ni aucune entreprise apparentée avec laquelle il sous-traite régulièrement n'est insolvable ou en cours de liquidation, n'est en règlement judiciaire, n'a conclu un arrangement avec ses créanciers, n'a suspendu ses activités commerciales, ne fait l'objet d'une procédure concernant ces questions, ou ne sont dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans les législations et réglementations nationales ;
- Ni lui ni une société avec laquelle il sous-traite régulièrement n'a été condamné pour fraude, corruption, participation à une organisation criminelle, une infraction de blanchiment d'argent, tout délit affectant leur moralité professionnelle, les violations du droit du travail applicable ou la législation fiscale du travail ou toute autre activité illégale par un jugement devant un tribunal de droit national ou international ;
- Ni lui ni une société avec laquelle il sous-traite régulièrement n'a manqué à ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale ou au paiement de leurs impôts conformément aux dispositions légales du pays dans lequel il opère.

Tout Soumissionnaire reconnu coupable de fausses déclarations en fournissant les informations requises dans son offre ou qui n'a pas fourni les informations requises dans son offre, sera exclu du processus de l'appel d'offres.

## 16. Conflit d'Intérêt / Non Collusion

Tout Soumissionnaire est tenu de confirmer par écrit :

- Qu'il n'est au courant d'aucun lien entre lui ou un de ses administrateurs ou cadres supérieurs et les directeurs et le personnel de la SCl, qui peut influencer sur l'issue du processus de sélection. S'il y a de telles connexions le Soumissionnaire est tenu de les divulguer.
- S'il y a des contacts existants entre SCl, et toute autre entité de Save the Children, et s'il existe des arrangements qui ont été mis en place au cours des vingt-quatre (24) derniers mois.
- Qu'il n'a pas communiqué à quiconque autre que SCl le montant ou le montant approximatif de l'offre.
- Qu'il n'a pas offert et n'offrira pas de payer ou de donner une somme d'argent comme commission, cadeau, encouragement ou autre avantage financier, directement ou indirectement, à toute personne pour faire ou pour s'abstenir d'accomplir un acte en relation avec le processus d'appel d'offres.

## 17. Cession et novation

Tous les Soumissionnaires sont tenus de confirmer qu'ils seront prêts, au besoin, à conclure un contrat à des conditions similaires avec SCl ou toute autre entité de Save the Children, si nécessaire.

## PARTIE 3 : CONDITIONS GENERALES D'ACHAT

### 1 Définitions et Interprétation

Ces conditions générales (« Conditions ») constituent la base du contrat entre le fournisseur (« Fournisseur ») et Save the Children International (le « Client »), par rapport au bon de commande (« la Commande ») et (la Commande et les Conditions sont ci-après sont ensemble dénommées le « Contrat »). Toute référence dans les présentes conditions générales aux termes définis - Biens, Services, Prix et Livraison - se réfère aux dispositions de la Commande.

### 2 Qualité et Défauts

#### 2.1 Les Biens et les Services doivent, selon le cas :

- a) correspondre à leur description dans la Commande et à toute spécification applicable ;
- b) se conformer à toutes les exigences légales et réglementaires applicables ;
- c) être de la plus haute qualité et adaptés à toutes les fins acceptées par le fournisseur ou faites connaître au Fournisseur par le Client ;
- d) être exempts de défauts de conception, de matériau, de fabrication et d'installation, et
- e) être effectués avec le soin, la diligence et la meilleure compétence en conformité avec les meilleures pratiques dans l'industrie, la profession ou un métier du Fournisseur.

2.2 Le Client (y compris ses représentants ou agents) se réserve le droit à tout moment de vérifier les dossiers du fournisseur, inspecter les travaux entrepris dans le cadre de la fourniture des Biens et Services et, dans le cas de marchandises, de les tester.

### 3 Normes Ethiques et Conformité

3.1 Le Fournisseur, ses fournisseurs et sous-traitants doivent (a) respecter les normes éthiques les plus strictes et se conformer à toutes les lois, statuts, réglementations et codes applicables (y compris les réglementations environnementales et les normes internationales du travail de l'Organisation Internationale du Travail relatives au travail des enfants et au travail forcé) en vigueur de temps à autre, (b) se conformer aux politiques Clients suivantes en annexe : Politique de Défense de l'Enfant, Politique contre la Fraude, les Pots-de-vin et la Corruption, Politique contre la Traite des Etres Humains et l'Esclavage Moderne (ensemble, les « Politiques Obligatoires »), et (c) agir en relation avec le Contrat, conformément aux principes du Code de Conduite de l'IAPG.

3.2 Le Fournisseur, ses fournisseurs et ses sous-traitants ne doivent en aucun cas être impliqués dans (a) la fabrication ou la vente d'armes ou avoir des relations commerciales avec des groupes armés ou des gouvernements qui poursuivent des objectifs militaires; ou (b) le terrorisme, y compris la vérification de son personnel, de ses fournisseurs et de ses sous-traitants contre les listes de sanctions suivantes: La Liste du Trésor du Royaume Uni , Liste de la Commission Européenne, Liste OFAC et la Liste du Trésor des États-Unis d'Amérique.

3.3 Le Fournisseur prend des mesures raisonnables (y compris, mais sans s'y limiter, en mettant en



place des politiques et procédures adéquates) pour s'assurer qu'il mène ses affaires (y compris ses relations avec tout entrepreneur, employé ou autre agent du Fournisseur) de manière à : se conformer aux Politiques Obligatoires et doit, sur demande, fournir au Client des informations confirmant sa conformité.

3.4 Le Fournisseur doit aviser le Client dès qu'il a connaissance de toute violation, présumée ou tentative de violation des Politiques Obligatoires ou la Condition 8 (Garanties du Fournisseur), et doit informer le Client des détails complets de toute action entreprise en relation avec la violation signalée.

## 4 Livraison / Prestation

4.1 Les Biens/services doivent être livrés à Save the Children Sénégal, et les Services seront exécutés à l'adresse et à la date ou dans le délai indiqué dans la Commande, et dans les deux cas pendant les heures de bureau habituelles du client, sauf accord contraire dans la Commande. Les délais sont de rigueur dans le respect de cette Condition 4.1.

4.2 Lorsque la date de livraison des Biens ou de prestation des Services doit être spécifiée après l'émission de la Commande, le Fournisseur donnera au Client un préavis écrit de la date spécifiée.

4.3 La livraison des biens doit avoir lieu au Sénégal et la propriété des Biens est acquise, sur l'achèvement du transfert physique des biens du fournisseur ou de ses agents envers le Client ou ses agents à l'adresse indiquée dans la Commande.

4.4 Le Risque d'endommagement ou de perte des Biens est transféré au Client, conformément aux dispositions pertinentes des règles Incoterms 2010 indiquées dans la Commande, au cas où les Incoterms ne s'appliquent pas, ce risque par rapport aux biens est transféré au client à la fin de la livraison.

4.5 Les Biens ou Services ne doivent pas être considérés comme ayant été accepté par le Client tant que celui-ci n'a pas eu le temps raisonnable pour les inspecter après la livraison et / ou pendant l'exécution par le Fournisseur.

4.6 Le Client est en droit de rejeter tous les Biens livrés ou Services fournis qui ne sont pas en conformité avec le Contrat. Si des Biens ou Services sont donc rejetés, au choix du Client, le Fournisseur doit immédiatement remplacer les Biens ou les Services par ceux qui sont conformes aux dispositions du Contrat. Alternativement, le Client peut résilier le Contrat et retourner les Biens rejetés au Fournisseur aux risques du Fournisseur et à ses frais.

## 5 Indemnité

Le Fournisseur devra indemniser le client en totalité contre toute responsabilité, perte, dommages, coûts et dépenses (y compris les frais juridiques) accordés contre ou encourus ou payés par le Client à la suite de ou en relation avec tout acte ou omission du Fournisseur ou de ses employés, agents ou sous-traitants dans l'exécution de ses obligations en vertu du présent Contrat, et toutes les réclamations formulées contre le Client par des tiers (y compris les créances pour mort, lésions corporelles ou des dommages à la propriété) découlant de, ou en relation avec, l'offre des Biens ou Services.

## 6 Prix et Paiement

Le paiement des factures sera effectué conformément à la Commande et le Client est en droit de compenser contre le prix fixé par la Commande toutes les sommes dues au Client par le Prestataire.

## 7 Résiliation

7.1 Le Client peut résilier le Contrat en totalité ou en partie, à tout moment et pour quelque raison que ce soit en donnant au Fournisseur un préavis écrit d'au moins un mois.

7.2 Le Client peut résilier le Contrat avec effet immédiat par notification écrite au Prestataire et réclamer toute perte (y compris tous les coûts associés, responsabilités et dépenses, y compris les frais juridiques) du Fournisseur à tout moment si le Prestataire :

- a) devient insolvable, est mis en liquidation, conclut un arrangement volontaire avec ses créanciers, ou fait l'objet d'une ordonnance de l'administration, ou
- b) est en violation substantielle de ses obligations en vertu du Contrat ou est en violation de ses obligations et ne remédie pas à ce manquement dans les 14 jours suivant la demande écrite du Client.

7.3 En cas de résiliation, toutes les Commandes existantes doivent être exécutées.

## 8 Garanties du Prestataire

8.1 Le Prestataire garanti à son Client que :

- a) il a toutes les autorisations internes nécessaires et toutes les autorisations de tous les tiers intéressés à lui permettre de fournir les Biens et les Services sans porter atteinte à toute loi applicable, règlement, code ou pratique ou aux droits d'un tiers ;
- b) il n'acceptera pas et fera en sorte qu'aucun de ses employés n'acceptent une quelconque commission, un quelconque cadeau d'incitation ou d'autres avantages financiers auprès d'un fournisseur ou un fournisseur potentiel du Client ;
- c) les Services seront exécutés par du personnel qualifié et formé, avec le soin, la meilleure compétence et diligence et à haut niveau de qualité tel qu'il est raisonnable pour le Client d'attendre dans toutes les circonstances ;
- d) aucun de ses administrateurs ou de ses responsables ou de ses employés n'a d'intérêt auprès d'un prestataire ou un prestataire potentiel du Client ou est partie dans une transaction ou à un arrangement avec le Client ou est autrement intéressé par celle-ci ou celui-ci ; et
- e) les informations fournies au Client sont, et restent, complètes et précises à tous égards importants.

## 9 Force majeure

9.1 Aucune des parties ne peut être tenu responsable pour tout manquement ou retard dans l'exécution de ses obligations en vertu du Contrat dans la mesure où un tel manquement ou retard est causé par un événement qui échappe au contrôle raisonnable de cette partie (un « Cas de Force Majeure ») à condition que le Prestataire fera tout son possible pour esquiver ces cas de force majeure

et de reprendre l'exécution du Contrat.

9.2 Si des événements ou des circonstances ne permettent pas au Fournisseur de s'acquitter de ses obligations en vertu du contrat pendant une période continue de plus de 14 jours, le client peut résilier immédiatement le Contrat le notifiant par écrit au Prestataire.

## 10 Généralités

10.1 Le Prestataire ne peut utiliser le nom, la marque ou le logo du client autrement que conformément aux instructions ou autorisations écrites du Client.

10.2 Le Prestataire ne peut céder, transférer, facturer, sous-traiter, rénover ou traiter de toute autre manière tous ou une partie de ses droits ou obligations au titre du présent Contrat sans l'autorisation préalable écrite du Client.

10.3 Toute notification sous ou en rapport avec le Contrat doit être donnée par écrit à l'adresse indiquée dans la Commande ou à toute autre adresse qui est notifiée au cas par cas. Aux fins de la présente Condition, « l'écrit » doit comprendre les courriers électroniques et des fax.

10.4 Si un tribunal ou une autorité compétente constate qu'une des dispositions du contrat (ou une partie d'une disposition) est invalide, illégale ou non exécutoire, cette disposition ou disposition partielle, dans la mesure du possible, doit être considérée comme supprimée, et la validité et le caractère exécutoire des autres dispositions du présent Contrat ne seront pas affectées.

10.5 Toute modification au Contrat, y compris l'introduction de tous termes et conditions supplémentaires, ne sont obligatoires qu'en cas d'accord écrit et signé par les deux parties.

10.6 Le Contrat est régi et interprété conformément au droit Sénégalais Les parties se soumettent irrévocablement à la juridiction exclusive des tribunaux du Sénégal pour régler tout litige ou réclamation découlant du ou en relation avec le contrat ou son objet ou sa formation.

10.7 Une personne qui n'est pas partie au contrat ne doit pas avoir les droits prévus ou en relation avec celui-ci.

## PARTIE 4 : POLITIQUE DE DEFENSE DE L'ENFANT DE SAVE THE CHILDREN

### Nos valeurs et principes

La maltraitance de l'enfant c'est lorsqu'une personne de moins de 18 ans est blessée ou n'est pas pris en charge correctement. La violence peut être physique, sexuelle, psychologique ou de négligence. L'abus et l'exploitation des enfants se passent dans tous les pays et les sociétés à travers le monde. Save the Children estime qu'un tel mal délibéré n'est pas acceptable.

Il est prévu que tous ceux qui travaillent avec Save the Children s'engagent à protéger les enfants avec lesquels ils sont en contact.

### Ce que nous faisons

Save the Children s'est engagé à protéger les enfants par les moyens suivants :

**Sensibilisation :** Veiller à ce que l'ensemble du personnel et ceux qui travaillent avec Save the Children soient conscients du problème de la maltraitance des enfants et de ces risques pour les enfants.

**Prévention :** Assurer, à travers la sensibilisation et les bonnes pratiques, que le personnel et les personnes qui travaillent avec Save the Children minimisent les risques pour les enfants.

**Signalement :** Veiller à ce que tous connaissent les mesures à prendre lorsque des problèmes se posent en ce qui concerne la sécurité des enfants.

**Réponse :** Veiller à ce que des mesures soient prises pour soutenir et protéger les enfants en cas de problèmes issus d'éventuels abus.

Pour vous aider à clarifier notre approche de défense de l'enfant, nous listons ici des exemples de comportement interdits d'un représentant de Save the Children. Ces exemples incluent mais ne sont pas limités à :

1. Frapper, agresser ou abuser physiquement de quelque manière que ce soit des enfants.
2. Prendre part à un acte sexuel ou avoir une relation sexuelle avec toute personne de moins de 18 ans, quel que soit l'âge de la majorité/du consentement imposé dans le pays concerné ou la coutume locale. Une erreur de jugement de l'âge de l'enfant ne constitue pas une défense.
3. Nouer des relations avec des enfants qui pourraient être considérées, de quelque manière que ce soit, comme des relations d'exploitation ou de maltraitance.
4. Avoir des comportements pouvant, de quelque manière que ce soit, porter atteinte ou mettre un enfant en danger de maltraitance.
5. Employer un langage, faire des suggestions ou offrir des conseils déplacés, insultants ou violents.
6. Se comporter physiquement d'une façon inappropriée ou sexuellement provocante.
7. Dormir dans le même lit ou dans la même chambre qu'un enfant, ou permettre à un ou des enfants, avec lequel/lesquels il ou elle travaille de passer la nuit dans une maison sans surveillance.

8. Faire des choses personnelles pour des enfants, que ces derniers pourraient faire eux-mêmes.
9. Tolérer, chez un enfant, un comportement illégal, dangereux ou violent, ou y prendre part.
10. Agir de manière à faire honte à un enfant, à l'humilier, le rabaisser ou l'avilir ou commettre toute forme de maltraitance émotionnelle.
11. Discriminer un enfant, lui faire subir un traitement différentiel ou favoriser certains enfants à l'exclusion d'autres.
12. Passer trop de temps seuls avec des enfants, isolés des autres.
13. Se placer dans une position où ils sont plus vulnérables et sujets à des allégations pour mauvaise conduite.

Afin de nous assurer que les standards ci-dessus de signalement et de réponse sont respectés, nous attendons de vous :

Si vous soupçonnez qu'un enfant ou un adolescent est maltraité ou négligé, (comme dans les points 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9 et 10 ci-dessus par exemple) ou si vous êtes préoccupé par le comportement inapproprié d'un employé, ou quelqu'un qui travaille avec Save the Children, envers un enfant ou un adolescent, alors vous êtes obligé de :

- Agir rapidement et obtenir de l'aide
- Soutenir et respecter l'enfant
- Si possible, faire en sorte que l'enfant soit en sécurité
- Contacter immédiatement le responsable (ou leurs cadres supérieurs si nécessaire) de Save the Children en lui exposant avec vos préoccupations
- Garder les informations confidentielles pour vous et le responsable à qui vous vous êtes confié.

Si vous souhaitez en savoir plus sur la Politique de Défense de l'Enfant, alors veuillez contactez le point focal à Save the Children.

## PARTIE 5 : POLITIQUE DE SAVE THE CHILDREN CONTRE LES POTS-DE-VIN ET LA CORRUPTION

### Nos valeurs et principes

Save the Children ne permet pas au partenaire, prestataire, sous-traitant, agent ou toute personne engagé/e par Save the Children de se comporter d'une manière corrompue pendant qu'il/elle est engagé/e avec l'organisation.

### Ce que nous faisons

Save the Children est engagée à prévenir les actes de fraude, de pots-de-vin, de corruption par les moyens suivants :

**Sensibilisation :** Veiller à ce que l'ensemble du personnel et ceux qui travaillent avec Save the Children soient conscients du problème de pots-de-vin, de corruption.

**Prévention :** Assurer, à travers la sensibilisation et les bonnes pratiques, que le personnel et les personnes qui travaillent avec Save the Children minimisent les risques de pots-de-vin, de corruption.

**Signalement :** Veiller à ce que tous connaissent les mesures à prendre lorsque des problèmes se posent en ce qui concerne les allégations de pots-de-vin, de corruption.

**Réponse :** Veiller à ce que des mesures soient prises pour la protection des biens et l'identification des cas de pots-de-vin et de corruption.

Pour vous aider à identifier les cas de pots-de-vin et de corruption, quelques exemples ont été présentés ci-dessous, mais cette liste n'est pas exhaustive :

- a) Verser ou proposer un pot-de-vin – lorsqu'une personne propose, offre ou promet, en toute irrégularité, toute forme d'avantage matériel ou autre, en liquide ou en nature, à une autre personne afin d'influencer d'une façon ou d'une autre sa conduite.
- b) Recevoir ou demander un pot-de-vin – lorsqu'une personne demande, convient de recevoir ou accepte, en toute irrégularité, toute forme d'avantage matériel ou autre, en liquide ou en nature, influençant ou destinée à influencer d'une façon ou d'une autre sa conduite.
- c) Recevoir un paiement de « facilitation » ou se faire « graisser la patte » – lorsqu'une personne reçoit, en toute irrégularité, une chose de valeur de la part d'une autre personne en échange de l'exécution d'un service ou d'un autre acte qu'elle était de toutes façons tenue de faire dans le cadre de son travail.
- d) Népotisme ou Favoritisme – lorsqu'une personne utilise, en toute irrégularité, son travail pour favoriser des amis, des proches ou d'autres associés, ou pour leur faire profiter d'avantages matériels. Par exemple, en accordant des contrats, en fournissant des emplois ou d'autres avantages matériels.
- e) Détournement de fonds - lorsqu'une personne utilise, en toute irrégularité, des fonds, des biens, des ressources ou d'autres actifs appartenant à une organisation/personne.

f) Recevoir une « Commission » – lorsqu’une personne reçoit, en toute irrégularité, une part des fonds ou une commission de la part d’un Prestataire pour son implication dans une offre ou une procédure d’appel d’offres frauduleuse.

g) Connivence – lorsqu’une personne complot, en toute irrégularité, avec d’autres personnes pour contourner, saper ou autrement ignorer les règles, les politiques ou les conseils.

h) Abus de confiance – lorsqu’une personne utilise, en toute irrégularité, sa position au sein de leur organisation pour en retirer des avantages matériels pour elle-même ou pour une autre personne.

Afin de nous assurer que les standards ci-dessus de signalement et réponse sont respectés, nous attendons de vous :

Vous avez le devoir de protéger les actifs de Save the Children de toute forme de corruption. En outre, vous devez immédiatement signaler tout soupçon de pots-de-vin ou de corruption à Save the Children. Ne pas le déclarer est considéré comme grave et peut entraîner la résiliation de tout contrat avec Save the Children.

Vous êtes tenu de :-

- agir rapidement et obtenir de l'aide
- encourager votre personnel à signaler tout acte de pots-de-vin ou de corruption
- contacter immédiatement la direction de Save the Children ou le Directeur pays (ou leurs cadres supérieurs si nécessaire) avec vos préoccupations
- garder les informations confidentielles pour vous et le responsable à qui vous vous êtes confié.

Les tentatives de corruption sont aussi graves que des actes réels de corruption et seront traités de la même façon vertu de cette politique.

Si vous voulez en savoir plus sur la Politique contre les Pots-de-Vin et la Corruption alors veuillez contacter votre représentant à Save the Children.

## PARTIE 6 : POLITIQUE DE SAVE THE CHILDREN CONTRE LA TRAITE DES ETRES HUMAINS ET L'ESCLAVAGE MODERNE

### 1. Nos valeurs et principes

Save the Children n'autorise aucun partenaire, fournisseur, sous-traitant, agent ou toute personne engagée par Save the Children à se livrer à la traite des êtres humains ou à l'esclavage moderne.

Cette politique s'applique à toutes les personnes qui travaillent pour nous ou en notre nom, y compris les employés à tous les niveaux, directeurs, responsables, travailleurs intérimaires, travailleurs détachés, bénévoles, stagiaires, agents, entrepreneurs, consultants externes, représentants de tiers et partenaires d'affaires.

### 2. Qu'est-ce que la traite des êtres humains et l'esclavage moderne ?

La Loi sur l'Esclavage Moderne (MSA) 2015 couvre quatre activités :

Esclavage	Exercer des pouvoirs de propriété sur une personne
<b>Servitude</b>	L'obligation de fournir des services est imposée par l'usage de la coercition
Travail forcé ou obligatoire	Le travail ou les services sont exigés d'une personne sous la menace d'une peine quelconque et pour lesquels la personne ne s'est pas offerte volontairement
Traite des êtres humains	Organiser ou faciliter le voyage d'une autre personne en vue de son exploitation

L'esclavage moderne, y compris la traite des êtres humains, est un crime et une violation des droits humains fondamentaux. Il prend diverses formes, telles que l'esclavage, la servitude, le travail forcé et obligatoire et la traite des êtres humains, qui ont tous en commun la privation de la liberté d'autrui pour les exploiter à des fins personnelles ou commerciales. Nous adoptons une approche de tolérance zéro vis-à-vis de l'esclavage moderne et nous nous engageons à agir avec éthique et intégrité dans toutes nos relations commerciales et à mettre en place des systèmes et des contrôles efficaces pour garantir que l'esclavage moderne ne se produise dans aucune de nos chaînes d'approvisionnement.

Nous nous engageons également à assurer la transparence de nos activités et de notre approche de la lutte contre l'esclavage moderne dans toutes nos chaînes d'approvisionnement, conformément à nos obligations nationales et internationales en matière de divulgation, et à respecter toutes les lois, statuts, réglementations et codes applicables en vigueur, y compris :

- la loi britannique de 2015 sur l'esclavage moderne (UK Modern Slavery Act 2015), voir ci-dessus ;
- la loi américaine de 2000 sur la protection des victimes de la traite (US Trafficking Victims Protection Act 2000) ;
- ADS 303, disposition type obligatoire de l'USAID sur la traite des personnes (juillet 2015) ; et



- les Normes Internationales du Travail sur le Travail des Enfants et le Travail Forcé.

### 3. Notre approche pour prévenir la traite des êtres humains et l'esclavage moderne

Save the Children s'engage à prévenir la traite des êtres humains et l'esclavage moderne, notamment par les moyens suivants :

**Sensibilisation :** Veiller à ce que l'ensemble du personnel et ceux qui travaillent avec Save the Children soient conscients du problème de la traite des êtres humains et de l'esclavage moderne.

**Prévention :** Assurer, par la sensibilisation et les bonnes pratiques, que le personnel et ceux qui travaillent avec Save the Children minimisent les risques de traite des êtres humains et d'esclavage moderne.

**Signalement :** Veiller à ce que tout le personnel et ceux qui travaillent avec Save the Children sont clairs sur les mesures à prendre en cas de préoccupations concernant les allégations de traite des êtres humains et d'esclavage moderne.

**Réponse :** Veiller à ce que des mesures soient prises pour identifier et traiter les cas de traite d'êtres humains et d'esclavage moderne.

Pour vous aider à identifier les cas de traite d'êtres humains et d'esclavage moderne, voici quelques exemples de comportement interdit :

- a. « Esclavage (chattel slavery) », dans lequel une personne possède une autre personne.
- b. « Travail forcé » ou « servitude pour dettes », c'est lorsque le travail d'une personne sert de garantie pour rembourser ses dettes - la personne est effectivement sous un « bail à long terme » elle ne peut pas mettre fin à son contrat. Souvent, les conditions d'emploi peuvent être telles que le travailleur ne peut pas rembourser sa dette et est bloqué à vie, à cause des bas salaires, des déductions pour la nourriture et l'hébergement, et des taux d'intérêt élevés.
- c. « Servage », c'est lorsqu'une personne doit vivre et travailler pour une autre sur la terre de cette dernière.
- d. Autres formes de travail forcé, comme la confiscation de passeports (parfois par des agences de recrutement sans scrupules) de travailleurs migrants pour les maintenir en servitude, ou lorsqu'un travailleur est « gardé en captivité » en tant que domestique. Si un fournisseur ou un entrepreneur semble imposer des conditions de travail excessivement sévères, ou des salaires extrêmement bas, alors vous devriez toujours être conscient de la possibilité qu'une forme de travail forcé se produit et veiller à votre diligence raisonnable.

- e. « Esclavage des enfants », c'est le transfert d'un jeune (moins de 18 ans) à une autre personne afin que le jeune puisse être exploité. En fait, le travail des enfants peut être une forme d'esclavage des enfants et ne devrait pas être toléré. Voir la politique de défense de l'enfant de Save the Children pour plus de détails.
- f. « Esclavage conjugal et sexuel », y compris le mariage forcé, l'achat de femmes pour le mariage, la prostitution forcée ou toute autre forme d'exploitation sexuelle des individus par l'usage de la force ou de la menace d'une autre sanction.

#### 4. L'engagement que nous attendons des partenaires commerciaux

Nous attendons les mêmes normes élevées de la part de tous nos contractants, fournisseurs et autres partenaires commerciaux, et dans le cadre de nos contrats, nous pouvons inclure des interdictions spécifiques contre le recours au travail forcé, obligatoire ou lié au trafic ou toute personne asservie, adultes ou enfants, et nous prévoyons que nos fournisseurs soumettront leurs propres fournisseurs aux mêmes normes élevées.

Veillez contacter votre représentant à Save the Children si vous avez d'autres questions.



## PARTIE 7 : CODE DE CONDUITE IAPG RELATIF AUX AGENCES ET FOURNISSEURS

Les fournisseurs et les fabricants qui alimentent les Organisations non Gouvernementales (ONG) devraient être conscients du Code de déontologie et de bonne conduite mis en place par l'IAPG. Cette information est pour vous conseiller (vous, nos fournisseurs) de l'élément ayant trait à la Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE) dans nos relations avec les fournisseurs.

- Les biens et services achetés sont produits et développés dans des conditions qui n'impliquent ni abus ou exploitation à la personne.
- Les biens produits et livrés aux membres de l'IAPG ne doivent en aucune circonstance être liée de prêt ou de loin à l'exploitation ou l'abus d'enfants
- Les biens produits et fabriqués ont le moins d'impact possible sur l'environnement.

Code de conduite pour les Fournisseurs :

Les biens et services sont produits et livrés dans des conditions où :

- L'emploi est librement choisi
- Les droits du personnel à la liberté d'association et à la négociation collective sont respectés
- Les salaires sont payés sont suffisant
- Il n'y a pas d'exploitation d'enfants
- Les conditions de travail sont sûres et hygiéniques
- Les heures de travail ne sont pas excessives
- Aucune discrimination n'est pratiquée
- Un emploi régulier est fourni
- Aucun traitement dur ou inhumain du personnel n'est autorisé.

Normes environnementales :

Les fournisseurs devraient au minimum se conformer à toutes les exigences réglementaires et légales relatives aux impacts environnementaux de leurs activités. Les domaines à prendre en compte sont :

- Gestion des déchets
- Emballage et papier
- Préservation
- Consommation d'énergie
- Durabilité

Comportement des entreprises :

Les membres de l'IAPG chercheront d'autres fournisseurs si le comportement d'un fournisseur viole manifestement les droits humains, et qu'il n'y a aucune volonté de remédier à la situation dans un délai raisonnable.

Les membres de l'IAPG chercheront d'autres sources si les entreprises utilisées sont impliquées dans la fabrication d'armes ou dans la vente d'armes à des gouvernements qui violent systématiquement les

droits humains de leurs citoyens.

Qualifications à la déclaration

Lorsque la vitesse de déploiement est essentielle pour sauver des vies, les membres de l'IAPG se procureront les biens et services nécessaires à partir des sources les plus appropriées.

Nota Bene/Avertissement

Le Présent Code de Conduite ne remplace pas le Code de Conduite propre à chaque membre. Les fournisseurs sont donc invités à consulter les sites Internet des agences en question.

## **PARTIE 8 : DECLARATION D'INTEGRITE, D'ELIGIBILITE ET DE RESPONSABILITE ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE**

Intitulé de l'offre ou de la proposition \_\_\_\_\_ (le "Marché")

A : \_\_\_\_\_ (le "Maître d'Ouvrage")

1. Nous reconnaissons et acceptons que l'Agence Française de Développement ("AFD") ne finance les projets du Maître d'Ouvrage qu'à ses propres conditions qui sont déterminées par la Convention de Financement qui la lie directement ou indirectement au Maître d'Ouvrage. En conséquence, il ne peut exister de lien de droit entre l'AFD et notre entreprise, notre groupement, nos fournisseurs, entrepreneurs, consultants et sous-traitants. Le Maître d'Ouvrage conserve la responsabilité exclusive de la préparation et de la mise en œuvre du processus de passation

des marchés et de leur exécution. Selon qu'il s'agit de marchés de travaux, de fournitures, d'équipements, de prestations intellectuelles (consultants) ou d'autres prestations de services, le Maître d'Ouvrage peut également être dénommé Client ou Acheteur.

2. Nous attestons que nous ne sommes pas, et qu'aucun des membres de notre groupement, ni de nos fournisseurs, entrepreneurs, consultants et sous-traitants, n'est dans l'un des cas suivants :

2.1 Être en état ou avoir fait l'objet d'une procédure de faillite, de liquidation, de règlement judiciaire, de sauvegarde, de cessation d'activité, ou être dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature ;

2.2 Avoir fait l'objet :

a) D'une condamnation prononcée depuis moins de cinq ans par un jugement ayant force de chose jugée dans le pays de réalisation du Marché, pour fraude, corruption ou tout délit commis dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché (dans l'hypothèse d'une telle condamnation, nous disposons de la possibilité de joindre à la présente Déclaration d'Intégrité les informations complémentaires qui permettraient de considérer que cette condamnation n'est pas pertinente dans le cadre du Marché) ;

b) D'une sanction administrative prononcée depuis moins de cinq ans par l'Union Européenne ou par les autorités compétentes du pays dans lequel nous sommes établis, pour fraude, corruption ou tout délit commis dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché (dans l'hypothèse d'une telle sanction, nous pouvons joindre à la présente Déclaration d'Intégrité les informations complémentaires qui permettraient de considérer que cette sanction n'est pas pertinente dans le cadre du Marché) ;

c) D'une condamnation prononcée depuis moins de cinq ans par un jugement ayant force de chose jugée, pour fraude, corruption ou pour tout délit commis dans le cadre de la passation ou de l'exécution d'un marché financé par l'AFD ;

2.3 Figurer sur les listes de sanctions financières adoptées par les Nations Unies, l'Union Européenne et/ou la France, notamment au titre de la lutte contre le financement du terrorisme et contre les atteintes à la paix et à la sécurité internationales ;

2.4 Avoir fait l'objet d'une résiliation prononcée à nos torts exclusifs au cours des cinq dernières années du fait d'un manquement grave ou persistant à nos obligations contractuelles lors de l'exécution d'un marché antérieur, sous réserve que cette sanction n'ait pas fait l'objet d'une contestation de notre part en cours ou ayant donné lieu à une décision de justice infirmant la résiliation à nos torts exclusifs ;

2.5 N'avoir pas rempli nos obligations relatives au paiement de nos impôts selon les dispositions légales du pays où nous sommes établis ou celles du pays du Maître d'Ouvrage

2.6 Être sous le coup d'une décision d'exclusion prononcée par la Banque Mondiale et figurer à ce titre sur la liste publiée à l'adresse électronique <http://www.worldbank.org/debarr> (dans l'hypothèse d'une telle décision d'exclusion, nous pouvons joindre à la présente Déclaration d'Intégrité les informations complémentaires qui permettraient de considérer que cette décision d'exclusion n'est pas pertinente dans le cadre du Marché) ;

2.7 Avoir produit de faux documents ou s'être rendu coupable de fausse(s) déclaration(s) en fournissant les renseignements exigés par le Maître d'Ouvrage dans le cadre du présent processus de passation et d'attribution du Marché.

3. Nous attestons que nous ne sommes pas, et qu'aucun des membres de notre groupement ni de nos fournisseurs, entrepreneurs, consultants et sous-traitants, n'est dans l'une des situations de conflit d'intérêt suivantes :

3.1 Actionnaire contrôlant le Maître d'Ouvrage ou filiale contrôlée par le Maître d'Ouvrage, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance de l'AFD et résolu à sa satisfaction.

3.2 Avoir des relations d'affaires ou familiales avec un membre des services du Maître d'Ouvrage impliqué dans le processus de passation du Marché ou la supervision du Marché en résultant, à moins que le conflit en découlant ait été porté à la connaissance de l'AFD et résolu à sa satisfaction ;

3.3 Contrôler ou être contrôlé par un autre soumissionnaire ou consultant, être placé sous le contrôle de la même entreprise qu'un autre soumissionnaire ou consultant, recevoir d'un autre soumissionnaire ou consultant ou attribuer à un autre soumissionnaire ou consultant directement ou indirectement des subventions, avoir le même représentant légal qu'un autre soumissionnaire ou consultant, entretenir directement ou indirectement des contacts avec un autre soumissionnaire ou consultant nous permettant d'avoir et de donner accès aux informations contenues dans nos offres ou propositions respectives, de les influencer, ou d'influencer les décisions du Maître d'Ouvrage ;

3.4 Être engagé pour une mission de prestations intellectuelles qui, par sa nature, risque de s'avérer incompatible avec nos missions pour le compte du Maître d'Ouvrage ;

3.5 Dans le cas d'une procédure ayant pour objet la passation d'un marché de travaux, fournitures ou équipements :

a) Avoir préparé nous-mêmes ou avoir été associés à un consultant qui a préparé des spécifications, plans, calculs et autres documents utilisés dans le cadre de la procédure de passation du Marché ;

b) Être nous-mêmes, ou l'une des firmes auxquelles nous sommes affiliées, recrutés, ou devant l'être, par le Maître d'Ouvrage pour effectuer la supervision ou le contrôle des travaux dans le cadre du Marché.

4. Si nous sommes un établissement public ou une entreprise publique, pour participer à une procédure de mise en concurrence, nous certifions que nous jouissons d'une autonomie juridique et financière et que nous sommes gérés selon les règles du droit commercial.

5. Nous nous engageons à communiquer sans délai au Maître d'Ouvrage, qui en informera l'AFD, tout changement de situation au regard des points 2 à 4 qui précèdent.

6. Dans le cadre de la passation et de l'exécution du Marché :

6.1 Nous n'avons pas commis et nous ne commettrons pas de manœuvre déloyale (action ou omission) destinée à tromper délibérément autrui, à lui dissimuler intentionnellement des éléments, à surprendre ou vicier son consentement ou à lui faire contourner des obligations légales ou réglementaires et/ou violer ses règles internes afin d'obtenir un bénéfice illégitime.

6.2 Nous n'avons pas commis et nous ne commettrons pas de manœuvre déloyale (action ou omission) contraire à nos obligations légales ou réglementaires et/ou nos règles internes afin d'obtenir un bénéfice illégitime.

6.3 Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons, offrirons ou accorderons pas, directement ou indirectement, à (i) toute Personne détenant un mandat législatif, exécutif, administratif ou judiciaire au sein de l'Etat du Maître d'Ouvrage, qu'elle ait été nommée ou élue, à titre permanent ou non, qu'elle soit rémunérée ou non et quel que soit son niveau hiérarchique, (ii) toute autre Personne qui exerce une fonction publique, y compris pour un organisme public ou une entreprise publique, ou qui fournit un service public, ou (iii) toute autre Personne définie comme agent public dans l'Etat du Maître d'Ouvrage, un avantage indu de toute nature, pour lui-même ou pour une autre personne ou entité, afin qu'il accomplisse ou s'abstienne d'accomplir un acte dans l'exercice de ses fonctions officielles.

6.4 Nous n'avons pas promis, offert ou accordé et nous ne promettrons, offrirons ou accorderons pas, directement ou indirectement, à toute Personne qui dirige une entité du secteur privé ou travaille pour une telle entité, en quelque qualité que ce soit, un avantage indu de toute nature, pour elle-même ou pour une autre Personne ou entité, afin qu'elle accomplisse ou s'abstienne d'accomplir un acte en violation de ses obligations légales, contractuelles ou professionnelles.

6.5 Nous n'avons pas commis et nous ne commettrons pas d'acte susceptible d'influencer le processus de passation du Marché au détriment du Maître d'Ouvrage et, notamment, aucune pratique anticoncurrentielle ayant pour objet ou pour effet d'empêcher, de restreindre ou de fausser le jeu de la concurrence, notamment en tendant à limiter l'accès au Marché ou le libre exercice de la concurrence par d'autres entreprises.

6.6 Nous-mêmes, ou l'un des membres de notre groupement, ou l'un des sous-traitants n'allons pas acquérir ou fournir de matériel et n'allons pas intervenir dans des secteurs sous embargo des Nations Unies, de l'Union Européenne ou de la France.

6.7 Nous nous engageons à respecter et à faire respecter par l'ensemble de nos sous-traitants les normes environnementales et sociales reconnues par la communauté internationale parmi lesquelles figurent les conventions fondamentales de l'Organisation Internationale du travail (OIT) et les conventions internationales pour la protection de l'environnement, en cohérence avec les lois et règlements applicables au pays de réalisation du Marché. En outre, nous nous engageons à mettre en œuvre les mesures d'atténuation des risques environnementaux et sociaux lorsqu'elles sont indiquées dans le plan de gestion environnementale et sociale fourni par le Maître d'Ouvrage.

7. Nous-mêmes, les membres de notre groupement, nos fournisseurs, entrepreneurs, consultants et sous-traitants, autorisons l'AFD à examiner les documents et pièces comptables relatifs à la passation et à l'exécution du Marché et à les soumettre pour vérification à des auditeurs désignés par l'AFD.

Nom : \_\_\_\_\_ En tant que : \_\_\_\_\_

Dûment habilité à signer pour et au nom de<sup>1</sup> : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

En date du : \_\_\_\_\_